

Số: 20 /NQ-HĐND

Krông Búk, ngày 28 tháng 8 năm 2025

NGHỊ QUYẾT

**Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã
khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ KRÔNG BÚK

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

*Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND số 87/2015/QH13,
ngày 20/11/2015;*

*Căn cứ Hướng dẫn số 1309/HD-UBTVQH15 ngày 11/6/2025 Ủy ban
thường vụ Quốc hội về một số nội dung về tổ chức và hoạt động của Đoàn đại biểu
Quốc hội khóa XV, HĐND cấp tỉnh, cấp xã nhiệm kỳ 2021-2026 sau sắp xếp đơn
vị hành chính;*

*Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-HĐND, ngày 25/6/2025 của Thường trực
HĐND tỉnh Đắk Lắk về chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Trưởng các Ban của
HĐND xã Krông Búk khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026;*

*Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND xã về thành
lập các Ban của HĐND xã Krông Búk khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026;*

*Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của Thường trực
HĐND xã về việc phê chuẩn số lượng, danh sách Phó Trưởng Ban hoạt động
chuyên trách và Ủy viên là đại biểu HĐND hoạt động kiêm nhiệm của Ban Kinh tế
- Ngân sách của HĐND xã Krông Búk, nhiệm kỳ 2021 - 2026;*

*Căn cứ Nghị quyết số 14/NQ-HĐND ngày 01/8/2025 của HĐND xã về việc
Ban hành Quy chế hoạt động của HĐND, TT.HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu
HĐND, đại biểu HĐND xã Krông Búk khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026;*

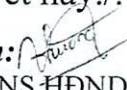
Xét đề nghị của Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã,

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm Nghị quyết về Quy chế làm việc của Ban Kinh tế -
Ngân sách HĐND xã Krông Búk khóa I, nhiệm kỳ 2021-2026.

Điều 2. Nghị quyết này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng Ban, Phó trưởng ban và các Ủy viên Ban Kinh tế - Ngân
sách HĐND xã, Chánh Văn phòng HĐND&UBND xã có trách nhiệm thi hành
Nghị quyết này./.

Nơi nhận: 

- Ban KT-NS HĐND tỉnh;
- TT.Đảng ủy
- TT.HĐND, UBND xã } (B/c);
- Như Điều 3;
- UBMTTQVN xã;
- Ban VH-XH HĐND xã, các phòng, ban, đơn vị có
liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND XÃ
CHỦ TỊCH**



Hoàng Kiên Cường

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ KRÔNG BÚK**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ LÀM VIỆC
Của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân
xã Krông Búk khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026
(Ban hành kèm theo Nghị quyết số: 20/NQ-HĐND
ngày 28 tháng 8 năm 2025 của Thường trực HĐND xã)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nguyên tắc, trách nhiệm, quyền hạn, chế độ làm việc và mối quan hệ công tác của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã Krông Búk khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026 (gọi tắt là Ban KT-NS).
2. Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban, các thành viên Ban KT-NS và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Nguyên tắc, chế độ làm việc

1. Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách; làm việc theo chế độ hội nghị, quyết định theo đa số; chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân và Thường trực Hội đồng nhân dân xã về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban.
2. Ban gồm 5 thành viên (Trưởng Ban, Phó trưởng Ban và 03 Ủy viên). Các đồng chí Trưởng Ban, Phó trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách chịu trách nhiệm cá nhân về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình theo quy định của pháp luật; cùng tập thể Ban chịu trách nhiệm về hoạt động của Ban trước Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã.
3. Các thành viên của Ban chịu trách nhiệm tập thể về nhiệm vụ, quyền hạn của Ban trước Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân xã, chịu trách nhiệm cá nhân trước Trưởng Ban về nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.
4. Trưởng Ban hoạt động kiêm nhiệm, Phó trưởng Ban hoạt động chuyên trách, các Ủy viên Ban hoạt động kiêm nhiệm.

Chương II
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN KINH TẾ - NGÂN SÁCH
HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ KRÔNG BÚK

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Kinh tế- Ngân sách

Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân xã phụ trách, chịu trách nhiệm trong các lĩnh vực: Công thương; Tài chính- Kế hoạch; Xây dựng; Nông nghiệp- Môi trường và lĩnh vực ngân sách

1. Tham gia chuẩn bị nội dung, chương trình kỳ họp của Hội đồng nhân dân liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

2. Thẩm tra các văn bản như nghị quyết, báo cáo, đề án, kế hoạch và văn bản khác của Ủy ban nhân dân xã trình Hội đồng nhân dân tại kỳ họp, Thường trực Hội đồng nhân dân giữa 2 kỳ họp liên quan đến lĩnh vực phụ trách do Hội đồng nhân dân hoặc Thường trực Hội đồng nhân dân phân công.

3. Giúp Hội đồng nhân dân giám sát hoạt động của Ủy ban nhân dân và các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã trong các lĩnh vực phụ trách; giám sát văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi phụ trách.

4. Tổ chức khảo sát tình hình thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực phụ trách do Hội đồng nhân dân hoặc Thường trực Hội đồng nhân dân phân công.

5. Tổ chức giám sát, khảo sát chuyên đề và báo cáo kết quả hoạt động giám sát, khảo sát với Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kết luận, kiến nghị sau giám sát.

6. Ban của Hội đồng nhân dân chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân; trong thời gian Hội đồng nhân dân không họp thì báo cáo công tác trước Thường trực Hội đồng nhân dân.

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của lãnh đạo, các Ủy viên của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã

1. Bà Nguyễn Thị Hải Lý - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy xã, Trưởng Ban Xây dựng đảng, Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã

a) Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025 và quy chế hoạt động của HĐND xã.

b) Chỉ đạo việc chuẩn bị nội dung, chương trình làm việc và chủ trì cuộc họp của Ban, chỉ đạo công tác chuyên môn của Ban;

c) Giữ mối liên hệ với các thành viên của Ban và thay mặt Ban giữ mối liên hệ với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban Văn hóa- Xã hội của Hội đồng nhân dân, các cơ quan, tổ chức ở địa phương.

d) Báo cáo kết quả hoạt động của Ban với Hội đồng nhân dân xã, Thường trực Hội đồng nhân dân xã;

e) Tham dự các cuộc họp do Thường trực Hội đồng nhân dân xã triệu tập; thay mặt Ban tham dự các cuộc họp bàn về lĩnh vực Ban phụ trách do Ủy ban nhân dân xã, các cơ quan, tổ chức ở địa phương mời;

f) Chủ trì tổ chức hoạt động khảo sát, giám sát của Ban;

g) Trình bày báo cáo thẩm tra, báo cáo kết quả hoạt động, giám sát của Ban tại kỳ họp Hội đồng nhân dân xã;

h) Tham gia tiếp công dân theo phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã;

i) Tổ chức thực hiện sự chỉ đạo, điều hòa, phối hợp của Thường trực Hội đồng nhân dân xã và giải quyết các công việc thường xuyên của Ban.

2. Ông Y Bleo Adrong, Phó Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách hội đồng nhân dân xã

a) Giúp Trưởng Ban thực hiện một số nhiệm vụ được phân công phụ trách thuộc một số lĩnh vực công tác của Ban; chủ động giải quyết công việc thuộc lĩnh

vực được phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về thực hiện nhiệm vụ được phân công;

b) Dự kiến chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban trình Ban xem xét, quyết định;

c) Tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch hoạt động và kết luận của Ban; theo dõi kết quả thực hiện ý kiến, kiến nghị của Ban qua khảo sát, giám sát;

d) Chuẩn bị nội dung, tài liệu phục vụ hoạt động của Ban; cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho thành viên trong Ban;

e) Thẩm tra sơ bộ dự thảo Nghị quyết, báo cáo, đề án và các nội dung khác thuộc lĩnh vực được phân công để trình Ban họp xem xét thông qua trước khi trình HĐND xã tại kỳ họp;

f) Hoàn thiện các báo cáo thẩm tra của Ban để trình Trưởng ban ký và thực hiện việc phát hành văn bản, lưu trữ hồ sơ văn bản của Ban;

g) Chuẩn bị ý kiến của Ban về những nội dung trong chương trình phiên họp của Thường trực khi được mời tham dự; Tham gia các hoạt động của các Ban khác và các cơ quan, tổ chức liên quan khi được mời;

h) Trình bày báo cáo thẩm tra, báo cáo kết quả hoạt động, giám sát của Ban tại kỳ họp (khi được Trưởng ban ủy quyền).

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên của Ban

a) Có trách nhiệm tham dự kỳ họp Hội đồng nhân dân xã, tiếp xúc cử tri, tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân; có quyền chất vấn, kiến nghị, quyền cung cấp thông tin khi thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của đại biểu Hội đồng nhân dân xã; có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ quyền hạn của đại biểu Hội đồng nhân dân xã theo quy định tại Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

b) Có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban phân công; chủ động nghiên cứu tài liệu, nắm tình hình về các lĩnh vực, nhiệm vụ, lĩnh vực của Ban;

c) Tích cực tham gia thảo luận, phát biểu ý kiến, chất vấn các vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Ban; phối hợp với Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân xã tại địa bàn nơi ứng cử để phối hợp giám sát giải quyết kiến nghị cử tri, tiếp công dân và các hoạt động khác của tổ đại biểu tại các khu dân cư;

d) Tham gia đầy đủ và có trách nhiệm các cuộc họp, giám sát, khảo sát theo chương trình, kế hoạch, chương trình học tập kinh nghiệm và các hoạt động chung của Ban;

e) Được phân công nghiên cứu chuyên sâu một số nội dung, lĩnh vực do Ban phụ trách.

Chương III **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC CỦA** **BAN KINH TẾ- NGÂN SÁCH**

Điều 5. Chế độ làm việc

1. Hằng tháng, hoặc đột xuất lãnh đạo Ban hội ý để xử lý công việc của Ban.



2. Định kỳ mỗi quý Ban họp một lần (vào tuần cuối của tháng cuối quý), họp đột xuất khi cần thiết theo đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân xã hoặc theo đề nghị của Trưởng Ban; họp sơ, tổng kết tình hình hoạt động (vào tuần cuối tháng 6 và tuần cuối tháng 12 hằng năm).

3. Hợp thẩm tra văn bản trước kỳ họp Hội đồng nhân dân, phiên họp Thường trực (nếu có) giữa 2 kỳ họp; xem xét thông qua báo kết quả giám sát, khảo sát, chuyên đề. Trước mỗi kỳ họp Hội đồng nhân dân và phiên họp Thường trực (giải trình, chất vấn), Ban tổ chức họp để xem xét, thống nhất nội dung chất vấn, thảo luận, giải trình và phân công nhiệm vụ cho thành viên.

4. Thành viên của Ban có trách nhiệm tham dự đầy đủ các cuộc họp của Ban, trong trường hợp không thể tham dự được thì phải báo cáo với Trưởng ban.

Điều 6. Thông tin, báo cáo, trao đổi công việc giữa các thành viên

Thành viên của Ban thông tin, báo cáo, đề xuất ý kiến với Ban thông qua các cuộc họp của Ban, họp Hội đồng nhân dân, hoặc trực tiếp với Trưởng ban, Phó Trưởng ban theo tình hình thực tế công việc.

Hình thức thông tin, phản ánh, báo cáo thực hiện bằng văn bản, trao đổi trực tiếp hoặc trao đổi qua điện thoại, Email và các phương tiện khác.

Điều 7. Quan hệ với Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh

Ban Kinh tế- ngân sách Hội đồng nhân dân xã chịu sự phân công nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng nhân dân xã về thẩm tra dự thảo nghị quyết, báo cáo, đề án,...có liên quan; chịu sự điều hòa, phối hợp công tác giám sát, khảo sát của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh;

Trước mỗi kỳ họp Hội đồng nhân dân xã, Ban Kinh tế - Ngân sách báo cáo với Thường trực Hội đồng nhân dân xã nội dung của kỳ họp, nội dung giám sát, khảo sát; báo kết quả hoạt động của Ban giữa hai kỳ họp và những vấn đề khác cần báo cáo, xin ý kiến.

Ban, cử thành viên tham gia hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân xã theo yêu cầu của Thường trực Hội đồng nhân dân xã.

Điều 8. Quan hệ phối hợp công tác

1. Với UBND xã và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã

Ủy ban nhân dân, cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân, cơ quan, tổ chức hữu quan ở địa phương có trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu về những vấn đề mà Ban yêu cầu liên quan đến hoạt động khảo sát, giám sát và thẩm tra; cung cấp những quyết định theo quy định tại Khoản 2, Điều 7 Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015. Trước khi thẩm tra, Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo cơ quan chuyên môn phối hợp với Ban Kinh tế - Ngân sách trong lập, thảo luận về ngân sách, kế hoạch đầu tư công theo quy định tại Nghị định số 31/2017/NĐ-CP ngày 23/3/2017 của Chính phủ về Quy chế lập, thẩm tra, quyết định kế hoạch tài chính 05 năm địa phương, kế hoạch đầu tư công trung hạn 05 năm địa phương, kế hoạch tài chính - ngân sách nhà nước 03 năm địa phương, dự toán và phân bổ ngân sách địa phương, phê chuẩn quyết toán ngân sách địa phương hằng năm.

Riêng đối với Văn phòng HĐND - UBND xã có trách nhiệm tham mưu cho Ủy ban nhân dân xã phối hợp các cơ quan liên quan chuẩn bị tài liệu, văn bản trình tại kỳ họp thuộc lĩnh vực Ban phụ trách theo quy định; chuẩn bị đầy đủ các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết, đề án, kế hoạch,... và các tài liệu kèm theo đảm bảo chất lượng, thời gian gửi đến Ban để Ban tổ chức thẩm tra trình các kỳ họp Hội đồng nhân xã, phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân xã theo quy định; chuẩn bị điều kiện vật chất, phương tiện và những điều kiện cần thiết khác phục vụ cho hoạt động giám sát, khảo sát của Ban theo quy định tại Điều 90, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015.

2. Với Ban Thường trực UBMTT Việt Nam xã và các tổ chức thành viên, các tổ chức chính trị - xã hội khác

Ban Kinh tế - Ngân sách giữ mối quan hệ phối hợp chặt chẽ với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức thành viên, các tổ chức chính trị - xã hội khác trong việc tham gia xây dựng chính quyền; chăm lo và bảo vệ lợi ích hợp pháp của nhân dân, vận động nhân dân tham gia vào việc quản lý Nhà nước và thực hiện các nghĩa vụ đối với Nhà nước; Ban Kinh tế - ngân sách có thể mời đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức thành viên tham gia các cuộc giám sát, khảo sát chuyên đề.

3. Với Ban Văn hóa - Xã hội của hội đồng nhân dân

Ban kinh tế - Ngân sách HĐND xã giữ mối liên hệ phối hợp công tác và trao đổi kinh nghiệm hoạt động, cử thành viên tham gia một số công tác, hoạt động với Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân xã.

Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã giữ mối liên hệ, trao đổi chuyên môn, kinh nghiệm hoạt động với các Ban của Hội đồng nhân dân các xã.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Quy chế này được toàn thể thành viên Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026 nhất trí thông qua. Các thành viên của Ban, các đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc Quy chế này.

Điều 10. Trong quá trình tổ chức thực hiện, có điểm nào chưa phù hợp hoặc có những vấn đề phát sinh mới cần điều chỉnh, bổ sung thì được tập thể Ban xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.